УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ОАО «Консервсушпрод»

 № 321П от 05 сентября 2025года

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ОАО «Консервсушпрод» на 2025-2027годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| **1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов**  |
| 1.1. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений  |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов ОАО «Консервсушпрод». | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 1.4 | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана мероприятий по противодействию коррупции. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| **2. Разработка системы антикоррупционных мер в ОАО «Консервсушпрод»** |
| 2.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.  | постоянно | Генеральный директор |
| 2.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления | Генеральный директор |
| 2.3. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Специалисты по кадрам |
| **3.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.** |
| 3.1. | Информационное взаимодействие руководителя ОАО «Консервсушпрод» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | постоянно | Генеральный директор  |
| 3.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общество | постоянно | Специалисты по кадрам |
| 3.3.  | Организация и проведение внутренних ревизий хозяйственной деятельности на предмет наличия коррупционных фактов  | в течение года | Главный бухгалтер |
| 3.4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте общества | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 3.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| **4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников** |
| 4.1.  | Обучение сотрудников по вопросам предупреждения коррупции | один раз в три года и по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Руководители структурных подразделений |
| 4.2. | Разъяснительные работы с работниками:- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным поведением;- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие на принять взятку или как просьба дачи взятки | постоянно  | Генеральный директорРуководители структурных подразделенийОтветственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 4.3. | Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 4.4. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:- обсуждение проблемы коррупции среди работников;Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. | декабрь | Руководители структурных подразделенийОтветственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| **5. Обеспечение доступа к информации о деятельности общества, установление обратной связи** |
| 5.1. | Ознакомление работников предприятия и граждан при приеме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, а также с изменениями в политике предприятия по противодействию коррупции.  | постоянно | Специалисты по кадрам |
| 5.2. | Регулярное обновление информации на сайте общества | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 6.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в социальной сфере, указанных в судебных актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | по мере поступления | Генеральный директорРуководители структурных подразделенийОтветственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |
| 6.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в социальной сфере | при выявлении фактовпостоянно | Генеральный директорРуководители структурных подразделенийОтветственный за профилактику коррупционных и иных нарушений |